



TABLE RÉGIONALE  
DE CONCERTATION  
DES AÎNÉS GÎM

# ***Plan d'action 2019-2020***

*Table Régionale de Concertation des Aînés  
Gaspésie –Îles-de-la-Madeleine*

*Juin 2019*

## **Les enjeux de la TRCA GÎM pour 2019-2020**

**L'accès au transport :** Il devient de plus en plus difficile pour les personnes âgées de se déplacer. Dans plusieurs cas, ils n'ont plus d'autos et veulent continuer à avoir accès à des services en sus des rendez-vous médicaux. Briser l'isolement, en participant à des activités sociales devient même difficile pour eux ou même se nourrir puisque plusieurs secteurs de la région sont devenus des déserts alimentaires. Présentement, certaines études sont en cours et les organismes sont réellement préoccupés par la situation. Nous souhaitons mettre cet enjeu à l'ordre du jour de notre prochaine rencontre régionale pour réussir à proposer des solutions concrètes et à court terme pour les personnes âgées de notre région.

**Le logement :** Les logements pour personnes âgées sont manquants et pas toujours attractifs par rapport aux résidences privées. Ce dossier est traité au sein de différentes instances et demeure une préoccupation sur différents forums. Les membres de la Table considèrent que cet enjeu est primordial car il est fait l'objet de discussions depuis plusieurs années. Il devient important d'actualiser le dossier avec nos partenaires afin de faire avancer ce dossier plus rapidement au sein des instances concernées.

**L'âgisme :** Sensibiliser la population à l'âgisme nous apparaît un enjeu important dans notre région. Certaines personnes âgées vivent de la discrimination quant à l'emploi ou doivent faire face à des propos réducteurs ainsi qu'à des situations d'iniquités. Une campagne promotionnelle demeure importante pour mieux faire comprendre ce qu'est l'âgisme dans une région qui vit un déclin démographique important et qui a un cruel besoin de main-d'œuvre ou d'expertise dans certaines sphères d'activités. La clientèle visée serait la population en général, les employeurs et les intervenants concernés.

## ***Mandats de la Table***

<b>1. Représenter la diversité des personnes âgées de la région par sa composition en tenant compte des instances concernées par les aînés de la région.</b>			
<b>Actions</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Responsables</b>	<b>Échéancier</b>
<p><b>1. Mettre en place des moyens pour favoriser le recrutement et le maintien des membres.</b></p> <p><i>a. Fiche inscription membres</i>  <i>b. Démarchage de partenaires</i>  <i>c. Mettre la liste sur site internet</i></p> <p><b>2. Poursuivre des partenariats en continu avec les instances locales et régionales.</b></p> <p><i>a. Bulletin, une fois par trimestre</i>  <i>b. Bulletin spécial</i>  <i>c. Maintenir la présence aux comités déjà existants et aux nouveaux.</i></p>	<p style="text-align: center;">Nombre de membres et de partenaires</p> <p style="text-align: center;">Un bulletin par trimestre (4 fois par année) Contenus des Comités de la Table</p>	<p style="text-align: center;">Coordonnatrice</p> <p style="text-align: center;">Coordonnatrice Conseil d'Administration</p>	<p style="text-align: center;">En continu</p> <p style="text-align: center;">Selon le calendrier des rencontres</p>

**2. Soutenir la concertation régionale vers l'atteinte d'objectifs régionaux communs et transmettre à la ministre, l'information et les avis susceptibles de favoriser le vieillissement actif des aînés, d'améliorer leur qualité de vie, de mettre en valeur la contribution des aînés à la société, de promouvoir la solidarité entre les générations, de veiller à la sécurité des aînés et de favoriser des milieux de vie et des environnements sains, sécuritaires et bienveillants.**

Actions	Indicateurs	Responsables	Échéancier
<p><b>1. Organiser une rencontre de concertation régionale spéciale</b>  <i>a. Créer un comité spécial dans chaque MRC sur l'enjeu choisi.</i></p> <p><b>2. Identifier les problématiques et enjeux régionaux.</b>  <i>a. Consulter les organismes locaux et régionaux.</i>  <i>b. Réaliser une veille médiatique.</i></p> <p><b>3. Proposer des pistes de solutions pour améliorer la vie des aînés.</b></p> <p><b>4. Produire un portrait des aînés de la région (Actualiser les données des différents ministères et organismes)</b></p>	<p>Tenue de la rencontre</p> <p>Liste des problématiques régionales</p> <p>Bilan des rencontres des comités et de la rencontre de concertation régionale spéciale</p> <p>Portrait des aînés, région 11</p>	<p>Conseil d'administration            Coordonnatrice</p> <p>Conseil d'administration            Coordonnatrice</p>	<p>Avril 2020</p> <p>En continu</p> <p>Mars 2020</p>

**3. Contribuer à la prise de décisions sur le plan régional en ce qui concerne les aînés en tenant compte des réalités locales et agir de manière à favoriser l'harmonisation des actions.**

Actions	Indicateurs	Responsabilités	Échéancier
<p>1. <b>Maintenir la présence de la Table aux différents comités de développement social et aux tables de bienveillance.</b></p> <p>2. <b>Québec Amis des Aînés</b>  <i>a. Créer un comité</i>  <i>b. Produire des avis sectoriels pour les projets de la région</i></p> <p>3. <b>Programme Nouveaux Horizon pour les aînés</b>  <i>a. Créer un comité</i>  <i>b. Produire un avis qualitatif sur les projets</i></p>	<p>Tenue des rencontres</p>	<p>Conseil d'administration            Coordonnatrice</p>	<p>Selon le calendrier des organismes partenaires</p> <p>4 rencontres QADA</p> <p>4 rencontres PHNA</p>

**4. Agir comme relayeur d'information sur son territoire, notamment en ce qui concerne les orientations gouvernementales relativement aux aînés ainsi que les programmes et les services gouvernementaux qui les concernent.**

Actions	Indicateurs	Responsabilités	Échéancier
<p><b>1. Maintenir un mécanisme de communication visant à recevoir et à transmettre aux partenaires des informations utiles</b></p> <p><i>a. Maintenir le site WEB à jour</i>  <i>b. Réaliser une veille active sur tous les sujets traitants des aînés.</i>  <i>c. Accentuer la présence de la Table sur les réseaux sociaux.</i></p> <p><b>2. Produire et diffuser les informations</b></p> <p><i>a. Communiqué de presse</i>  <i>b. Entrevues médiatiques</i>  <i>c. Bulletin d'informations</i>  <i>d. Campagne promotionnelle</i></p> <p><b>3. Produire un plan de communication</b></p> <p>(Communications internes et externes de la Table)</p>	<p>Contenus (qualité et quantité)</p> <p>Contenus (qualité et quantité)</p> <p>Plan de communication 2019-2023</p>	<p>Coordonnatrice</p>	<p>En continu</p> <p>Selon le calendrier établi.</p> <p>Période couvrant la convention financière)</p>

<b>5. Valoriser la contribution des aînés et susciter la participation de la population à la promotion des aspects positifs du vieillissement.</b>			
<b>Actions</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Responsabilités</b>	<b>Échéancier</b>
<p><b>1. Journée internationale des aînés et prix Hommages Aînés</b></p> <p><i>a. Élargir la liste de contacts pour la promotion.</i></p> <p><i>b. Déposer un dossier de candidature pour la région.</i></p> <p><i>c. Organiser d'une activité régionale par la Table.</i></p> <p><i>d. Inciter nos membres et partenaires à reconnaître et valoriser le travail des aînés de leur milieu.</i></p> <p><i>e. Accompagner le récipiendaire lors de la réception de son prix à l'Assemblée Nationale.</i></p> <p><b>2. Médaille du Lieutenant-gouverneur</b></p> <p><i>a. Déposer des dossiers de candidature pour la région</i></p> <p><i>b. Accompagner les récipiendaires lors de la remise des médailles</i></p>	<p>Tenue de la journée. Contenus inhérents aux opérations</p>	<p>Conseil d'administration Coordonnatrice</p>	<p>Selon le calendrier des évènements.</p> <p>Mars à novembre 2019</p> <p>Décembre 2019 à Juin 2020</p>

<b>6. Gouvernance de la Table</b>			
<b>Actions</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Responsabilités</b>	<b>Échéancier</b>
<p><b>1. Tenir les réunions de la Table ainsi que l'assemblée générale annuelle des membres.</b></p> <p><b>2. Recruter une coordonnatrice.</b></p> <p><b>3. Ouvrir d'un bureau officiel.</b></p> <p><b>4. Gouvernance</b></p> <p><i>a. Suivi du budget en respectant les termes de la convention financière.</i></p> <p><i>b. Produire les procès-verbaux.</i></p> <p><i>c. Produire le plan d'action et le rapport d'activités 2019-2020.</i></p> <p><b>5. Développer des outils de gestion (organisation et ressources humaines).</b></p>	<p>4 conseils d'administration par année dont un par téléphone.</p> <p>6 comités de direction dont deux par téléphone.</p>	<p>Conseil d'administration et coordonnatrice</p>	<p>Selon le calendrier</p>
	<p>Engagement d'une ressource</p>		<p>Mai 2019</p>
	<p>Signature du bail</p>	<p>Comité de direction</p>	<p>Mai 2019</p>
	<p>Journal des déboursés etc.</p> <p>Procès-verbaux</p>	<p>Comité de direction</p>	<p>Mensuellement</p>
	<p>Plan d'action et rapports d'activités</p>		<p>Suite aux rencontres</p>
	<p>Outils pour reddition de comptes</p>	<p>Coordonnatrice</p>	<p>Annuellement</p>

*Par Manon Havel, Coordonnatrice*  
*Le 30 juin 2019*